

- c) źródło danych, np.: kamera nr.....,
  - d) data wykonania kopii,
  - e) dane osoby, która sporządziła kopię,
  - f) podpis osoby, która sporządziła kopię;
  - g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
22. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku beczynności uprawnionych instytucji przez okres 6 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
23. Dane zawarte na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
24. W przypadku publikacji zapisu wizyjnego będzie on poddany zabiegom technicznym anonimizacji.
25. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
26. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoring jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej placówki, pod adresem [www.poradnialeczyca.pl](http://www.poradnialeczyca.pl)
27. Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający wobec realizowanych w poradni zadań statutowych i zadań poszczególnych pracowników. Zainstalowany monitoring nie zwalnia pracowników od wypełniania swoich obowiązków, w zakresie utrzymania zasad bezpieczeństwa i porządku w jednostce.
28. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników placówki.