Zarząd Powiatu Łęczyckiego

pl. Tadeusza Kościuszki 1, 99-100 Łęczyca
tel. 24 388 72 00; fax. 24 721 32 17
sekretariat@leczyca.pl www.leczycki.pl

Łęczyca, 15 listopada 2022 r.

OPS.4323.7.4.2022.IS

Pani
Justyna Szczepaniak

Dyrektor
Powiatowej Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Łęczycy

W odpowiedzi na pismo znak PPPP.063.19.897/2022 z dnia 2 listopada 2022 r. uprzejmie informuję, że Zarząd Powiatu Łęczyckiego na posiedzeniu w dniu 14 listopada 2022 r. zapoznał się z Pani prośbą dotyczącą wyrażenia zgody na plan wprowadzenia i korzystania z monitoringu wizyjnego w placówce.

W związku z powyższym zgodnie z art. 108a ust. 1 i 9 z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz na Pani prośbę, jak i mając na uwadze poprawę i zwiększenie bezpieczeństwa pracowników placówki oraz ochrony mienia – Zarząd Powiatu Łęczyckiego pozytywnie opiniuje plan wprowadzenia monitoringu wizyjnego na terenie Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Łęczycy.

STAROSTA
Janusz Mielczarek

POWIATOWA PORADNIA
Psychologiczno-Pedagogiczna
99-100 Łęczyca, ul. Kaliska 13
tel./fax 24-721-28-37
NIP 775-22-17-941, REGON 000941694
www.pppp.leczyca.pl
e-mail: pppplęczyca@poczta.fm

Załącznik nr 1 do Zarządzenie Nr 27/2022
Dyrektora Powiatowej Poradni
Psychologiczno – Pedagogicznej w Łęczycy

Regulamin monitoringu wizyjnego w Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Łęczycy

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Łęczycy, miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówki, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

2. Przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. zapewnienie bezpieczeństwa klientom/uczniom i pracownikom oraz z w celu ochrony osób i mienia placówki.

3. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Łęczycy.

4. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w placówce jest art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz art. 22^2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076).

5. Infrastruktura placówki, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to:
   a) wejścia i wyjścia do jednostki,
   b) brama wjazdowa na teren posesji placówki,
   c) korytarz/ciąg komunikacyjny w poradni.

6. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

7. Monitoring wizyjny nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.

8. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku zabezpieczonego rejestratora, znajdującego się w pokoju socjalnym w szafie metalowej, zamkniętej na klucz.

9. System monitoringu wizyjnego składa się z:
   a) 3 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz poradni o rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
   b) 1 urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym (umieszczonego w pokoju socjalnym), 1 monitora pozwalającego na podgląd bieżących zdarzeń umieszczonego w gabinecie dyrektora jednostki.

10. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

11. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi:

12. Klienci i pracownicy są poinformowani o ich prawach. Na drzwiach placówki umieszcza się informację zawierającą następującą klauzulę informacyjną:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Powiatowa Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna, 99-100 Łęczyca, ul. Kaliska 13, adres e-mail: sekretariat@poradnialeczyca.pl, numer telefonu: 24 721 28 37

1. *W Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Łęczycy powołany został inspektor ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: iodo@adres.pl),*
2. *Dane osobowe będą przetwarzane w celu kontrolowania dostępu do budynków i pomieszczeń jednostki, analizowania incydentów naruszenia prawa, ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa klientów i pracowników na terenie monitorowanym.*
3. *Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 1 miesiąca od dnia nagrania i nie są archiwizowane. Termin ten może ulec przedłużeniu w sytuacji, gdy nagrania z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, bądź w sytuacji, gdy administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu. Przedłużenie terminu może nastąpić do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.*
4. *Podstawą prawną przetwarzania wizerunku uczestników, pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c ww. Rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), a nadto w odniesieniu do pracowników podstawę do przetwarzania danych stanowią również przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917).*
5. *Dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).*
6. *Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:*

- *żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;*
- *wniesienia skargi do organu nadzorczego.*

13. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.

14. Okres przechowywania danych wynosi do 30 dni w Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, 99-100 Łęczyca, ul. Kaliska 13, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.

15. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

16. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora jednostki z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie jednostki, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

17. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce.

18. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.

19. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:

    a) numer porządkowy kopii,
    b) okres, którego dotyczy nagranie,
    c) źródło danych, np.: kamera na budynku,
    d) data wykonania kopii;
    e) dane osoby, która sporządziła kopię.

20. Kopia przechowywana jest przez Administratora systemu w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.

21. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:

a) numer porządkowy kopii,
b) okres, którego dotyczy nagranie,
c) źródło danych, np.: kamera nr……,
d) data wykonania kopii,
e) dane osoby, która sporządziła kopię,
f) podpis osoby, która sporządziła kopię;
g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.

22. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczone na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 6 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.

23. Dane zawarte na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.

24. W przypadku publikacji zapisu wizyjnego będzie on poddany zabiegom technicznym anonimizacji.

25. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

26. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej placówki, pod adresem www.poradnialeczyca.pl

27. Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający wobec realizowanych w poradni zadań statutowych i zadań poszczególnych pracowników. Zainstalowany monitoring nie zwalnia pracowników od wypełniania swoich obowiązków, w zakresie utrzymania zasad bezpieczeństwa i porządku w jednostce.

28. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników placówki.

29. Każdy nowozatrudniony pracownik poradni przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków służbowych jest informowany na piśmie o stosowaniu monitoringu wizyjnym w placówce. Wzór informacji dla pracownika zawiera załącznik nr 1 niniejszego dokumentu.

30. Regulamin monitoringu został wdrożony zarządzeniem Dyrektora, po uprzednich konsultacjach z pracownikami jednostki i ustaleniu środków technicznych i organizacyjnych w placówce, z uwzględnieniem wyników diagnozy stanu bezpieczeństwa oraz w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym.

DYREKTOR
Powiatowej Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej w Łęczycy
mgr Justyna Szczepaniak

Załącznik nr 1 do Regulaminu monitoringu wizyjnego w Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Łęczycy

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość i data)

Pani/Pan*

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(zajmowane stanowisko)

INFORMACJA O STOSOWANIU MONITORINGU WIZYJNEGO

Na podstawie art. 108a ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082 ze zm.) informuję Panią/Pana* że w placówce stosowany jest monitoring.

.....
(podpis i pieczątka dyrektora)

Przyjęłam/przyjąłem* informację o stosowaniu monitoringu w poradni.

.....
(podpis pracownika)

**Niepotrzebne skreślić*