

---

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

---

wersja dla małoletnich (skrótowa)

**POWIATOWA PORADNIA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA  
W ŁĘCZYCY**

sierpień 2026 r.

# Spis treści

---

|                                                                                                                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Wprowadzenie                                                                                                                                                                                    | 2  |
| II. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem – zachowania niedozwolone wobec małoletnich                                                                              | 4  |
| III. Zasady bezpiecznych relacji dziecko-dziecko. Zachowania niedozwolone małoletnich                                                                                                              | 6  |
| IV. Procedury postępowania małoletniego w przypadku doznawania przez niego krzywdy                                                                                                                 | 8  |
| V. Procedury przyjmowania zgłoszeń i podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci do lat 3, małoletniego z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi..... | 10 |
| VI. Ważne telefony i adresy.....                                                                                                                                                                   | 13 |

# I. Wprowadzenie

---

Dokument ten reguluje procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem, rozpoznawanie i reagowanie na niepokojące sytuacje w określony procedurami sposób postępowania.

Wewnętrzne procedury regulujące ochronę dziecka przed przemocą są zgodne z obowiązującymi w jednostce dokumentami oraz obowiązującymi przepisami prawa:

1. Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.;
2. Konwencją o prawach dziecka, przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.);
3. Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.);
4. Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.);
5. Ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2026 r. poz. 515 ze zm.);
6. Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673 ze zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870);
7. Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110);
8. Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606)

Ilekroć w niniejszych procedurach jest mowa o:

- ❖ **krzywdzeniu dziecka** należy rozumieć - każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka (definicja WHO). Krzywdzenie dzieci i młodzieży to też bezczynność społeczeństwa lub instytucji, a także rezultat takiej bezczynności, który ogranicza równe prawa dzieci i zakłóca ich optymalny rozwój. Można wyróżnić następujące wymiary zjawiska krzywdzenia dziecka:
  - **przemoc psychiczna** - przymus, groźby, obrażanie, wyzywanie, krytykowanie, straszenie, szantażowanie, krzyczenie, wyśmiewanie, lekceważenie, karanie ciszą/milczeniem, izolacja, itd.
  - **przemoc fizyczna** - szarpanie, kopanie, popychanie, policzkowanie, przypalanie papierosem, bicie ręką przy użyciu przedmiotów, klaps, stosowanie nadmiernej siły przy przytrzymywaniu dziecka, itd.
  - **przemoc seksualna** - gwałt, wymuszanie pożycia seksualnego, wymuszanie nieakceptowanych zachowań seksualnych, przekraczanie granic fizyczności dziecka, dotyk bez zgody, itd.

- **przemoc ekonomiczna** - unikanie płacenia alimentów, zakazywanie członkowi rodziny pracy lub edukacji w celu zdobycia zatrudnienia, przywłaszczanie do swoich celów wspólnych środków na utrzymanie rodziny, itd.
- **zaniedbanie** - głodzenie, niedostarczanie odpowiedniej ilości jedzenia, nieodpowiednia higiena lub jej brak, niezgłaszanie się z dzieckiem do lekarza (gdy tego wymaga), brak leczenia mimo zaleceń lekarzy, niedopilnowanie w kwestii edukacji, brak przejawiania zainteresowania, w jaki sposób dziecko spędza wolny czas, jakie ma zainteresowania, problemy oraz potrzeby;
- **alienacja rodzicielska** - ograniczenie kontaktu i izolowanie dziecka od drugiego rodzica, odcinanie drugiego rodzica od informacji dotyczących dziecka, wymazywanie drugiego rodzica z życia dziecka, niszczenie zdjęć i pamiątek, przedstawianie drugiego rodzica w złym świetle, zakazywanie dziecku swobodnego mówienia i wyrażania miłości do drugiego rodzica;
- **cyberprzemoc** - przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych. Podstawowe formy zjawiska to nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli;
- ❖ **przemocy domowej** - należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
  - narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
  - naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
  - powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
  - ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
  - istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- ❖ **Poradni** – należy przez to rozumieć Powiatową Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Łęczycy;
- ❖ **Pracownik** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy pracę, mianowania, powołania lub umowy cywilno-prawnej.

## II. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem – zachowania niedozwolone wobec małoletnich

---

### **Zachowania niedozwolone w komunikacji z małoletnimi:**

- ❖ Pracownikowi nie wolno poniżać, zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
- ❖ Pracownikowi nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- ❖ Pracownikowi nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- ❖ Pracownikowi nie wolno używać języka agresywnego, ironicznego lub poniżającego w szczególności w sytuacjach niepowodzeń edukacyjnych.
- ❖ Pracownikowi nie wolno naśmiewać się z dziecka i zachęcać do tego innych.
- ❖ Pracownik zobowiązany jest szanować prawa dziecka do wyrażania swojej odrębności w każdej sferze. Dotyczy to zarówno wyznania, jak i orientacji seksualnej, poglądów oraz wyglądu dziecka.
- ❖ Pracownik zobowiązany jest szanować prawa dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, pracownik wyjaśnia to jak najszybciej dziecku.

### **Przemoc fizyczna**

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego.

### **Zachowania niedozwolone w kontaktach z małoletnimi:**

- ❖ Pracownikowi nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
- ❖ Pracownikowi nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

- ❖ Pracownikowi nie wolno angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.

### **Kontakty poza godzinami pracy**

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć pomocy psychologiczno-pedagogicznej..

- ❖ Pracownikowi nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.
- ❖ Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

### III. Zasady bezpiecznych relacji dziecko-dziecko. Zachowania niedozwolone małoletnich

---

#### **Zachowania negatywne**

- ❖ Nie wolno Ci krzyczeć na koleżanki, kolegów, lekceważyć, obrażać, wyśmiewać.
- ❖ Nie wolno Ci używać języka nienawiści ani tzw. hejtu.
- ❖ Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalność fizyczną koleżanki/kolegi ani używać jakiejkolwiek przemocy fizycznej.
- ❖ Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez ich jego/jej wyraźnej zgody.
- ❖ Nie wolno Ci wyrażać negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu kolegów/koleżanek.
- ❖ Nie wolno Ci pożyczać rzeczy innych bez ich zgody.
- ❖ Nie wolno Ci zabierać, ukrywać rzeczy innych osób.
- ❖ Nie wolno Ci spożywać alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji ani zachęcać do ich spożycia kolegów/koleżanek.

#### **Zachowania pozytywne:**

- ❖ Dzieci komunikują się w sposób pozytywny, wyrażając swoje myśli i uczucia w jasny sposób. Są otwarte na wysłuchiwanie innych dzieci i szanują ich opinie.
- ❖ Dziecko wykazuje zrozumienie i współczucie wobec uczuć innych dzieci. Potrafi utożsamiać się z ich perspektywą i reagować w empatyczny sposób.
- ❖ Dzieci wspierają się nawzajem, aby tworzyć pozytywne środowisko. Pomagają sobie w trudnych sytuacjach, dzięki czemu relacje są oparte na wzajemnym wsparciu.
- ❖ Dzieci dzielą się pomysłami i doświadczeniami. Dzielenie się pomaga w budowaniu więzi i wzmacnianiu poczucia wspólnoty.
- ❖ Dzieci oferują sobie wzajemną pomoc w sytuacjach trudnych, ucząc się od siebie nawzajem i budując wzajemne zaufanie.
- ❖ Dzieci uczą się być uczciwe i szczerze wyrażać swoje potrzeby i oczekiwania w relacji z innymi dziećmi.
- ❖ Dzieci wzmacniają pozytywne poczucie własnej wartości u swoich rówieśników, komplementując ich osiągnięcia i wyrażając wsparcie.

#### **Procedura w przypadku krzywdzenia rówieśniczego**

- ❖ W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w instytucji (w szczególności na zajęciach grupowych) psycholog/pedagog przeprowadza rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Specjalista także rozmawia z innymi osobami, które posiadają wiedzę o zdarzeniu. W ramach podjętych działań pracownicy poradni ustalają przebieg zdarzenia, które spisywane jest na karcie interwencji zarówno dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego.

- ❖ Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego zostaje opracowany plan naprawczy, którego celem jest zmiana niepożądanych zachowań.
- ❖ Z opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu zostaje opracowany plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
- ❖ W trakcie rozmów pracownicy Poradni upewniają się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności zostaje podjęta interwencja także w stosunku do tego dziecka.
- ❖ W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach instytucji psycholog/pedagog rozmawia z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Dyrektor organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).
- ❖ Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, pracownik informuje poprzez pisemne zawiadomienie właściwe instytucje (sąd rodzinny lub policję).
- ❖ Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas do obowiązków pracowników Poradni należy poinformować poprzez pisemne zawiadomienie właściwe instytucje (policję lub prokuraturę).

**Jeżeli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym pracownika Poradni.**

## IV. Procedury postępowania małoletniego w przypadku doznawania przez niego krzywdy

---

- ❖ Możesz ujawnić pracownikowi poradni, do którego masz zaufanie, że dzieje Ci się krzywda i poprosić go o pomoc w tej trudnej dla Ciebie sytuacji. Może wystąpić również przypadek, że pracownik obserwując Cię, podejrzewa, że jesteś krzywdzony, chociaż mu tego nie zgłosiłeś. W tej sytuacji pracownik przeprowadza rozmowę z Tobą oraz Twoimi rodzicami, w celu zweryfikowania podejrzeń.
- ❖ Po uzyskaniu informacji od Ciebie pracownik podejmie interwencję w Twojej sprawie: wspólnie z psychologiem zbiorą od Ciebie informacje na temat krzywdy, której doświadczyłeś – ustalą jej formy i okoliczności. Rozmowa z Tobą będzie podstawą do oceny stopnia zagrożenia Twojego bezpieczeństwa. Pamiętaj, że możesz opowiadać o tym, co się wydarzyło, swobodnie - opowiedz o zachowaniu sprawcy i swoich odczuciach. Nie musi być zachowana kolejność wydarzeń. Psycholog da Ci czas na wypowiedzenie się i nie będzie Cię korygować. Żeby uzyskać jak najwięcej informacji, mogą Ci zadać dodatkowe pytania.
- ❖ Poradnia bezzwłocznie podejmie działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska. Obowiązkiem każdego pracownika, który zaobserwował fakt jakiegokolwiek przemocy czy agresji lub został o nim poinformowany jest przerwanie tego zachowania.
- ❖ Po wyjaśnieniu okoliczności i ustaleniu rodzaju zachowań przemocowych wobec Ciebie, wysłuchaniu wyjaśnień ich sprawcy/sprawców przemocy, pracownik podejmie stosowne działania.
- ❖ Jeśli będziesz potrzebować dodatkowego wsparcia emocjonalnego - poproś o rozmowę z Psychologiem (lub innym pracownikiem, któremu ufasz).
- ❖ Psycholog może Ci udzielić pomocy psychologicznej oraz wskazać, jak należy radzić sobie w tego typu sytuacjach. Pomocy tej udzielać Ci może systematycznie, dopóki będzie Ci ona potrzebna.
- ❖ W przypadku poważnego naruszenia nietykalności osobistej dyrektor zgłasza sprawę agresji fizycznej na policję w celu wyciągnięcia konsekwencji prawnych wobec agresora.

### **Pamiętaj!**

Każde zachowanie o charakterze przemocowym, również seksualnym, wobec osoby małoletniej jest przestępstwem. Poradnia ma obowiązek zgłosić sprawę wykorzystywania seksualnego osoby małoletniej na policję. Sposób postępowania w sytuacji krzywdzenia małoletnich określa procedura „Niebieskiej Karty” – polega ona na podejmowaniu interwencji w środowisku wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywa się wg ustalonych zasad prawnych. Do wszczęcia procedury „Niebieskie karty” nie jest konieczna pewność występowania przemocy, wystarczy jej uzasadnione podejrzenie.

## **PROCEDURA INTERWENCJI – W SYTUACJI KRZYWDZENIA DZIECKA W SZKOLE PRZEZ PRACOWNIKA JEDNOSTKI**

- ❖ Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka przez pracownika w poradni zgłasza problem dyrektorowi.
- ❖ Dyrektor Poradni zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem Poradni podejrzanym o krzywdzenie, dzieckiem /w obecności psychologa/, jego rodzicami.
- ❖ Odsuwa pracownika od bezpośredniej pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia zdarzenia.
- ❖ Wszystkie czynności dokumentowane są notatką, która składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.
- ❖ W przypadku, gdy doszło do naruszenia praw lub dobra dziecka, dyrektor ma 14 dni kalendarzowych na zawiadomienie o zdarzeniu rzecznika dyscyplinarnego. Termin ten liczy się od dnia powzięcia informacji o zdarzeniu.
- ❖ Zawiadomienie rzecznika dyscyplinarnego nie musi być pisemne, dozwolona jest także forma telefoniczna czy też elektroniczna. W treści takiego zawiadomienia warto szczegółowo opisać zdarzenie, na podstawie którego dyrektor wysnuł podejrzenie popełnienia przez nauczyciela przewinienia dyscyplinarnego.

## V. Procedury przyjmowania zgłoszeń i podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci do lat 3, małoletniego z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

---

1. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna zapewnia każdemu małoletniemu, w tym małoletniemu z niepełnosprawnością oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, możliwość bezpiecznego zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub faktu doznawania przemocy.
2. Zgłoszenie może zostać dokonane w sposób dostosowany do możliwości psychofizycznych, komunikacyjnych i poznawczych małoletniego, w szczególności:
  - a) bezpośrednio, podczas rozmowy z pracownikiem Poradni;
  - b) pisemnie;
  - c) za pomocą komunikacji alternatywnej i wspomagającej (AAC), w tym z wykorzystaniem symboli, obrazków, komunikatorów lub innych narzędzi wykorzystywanych przez małoletniego;
  - d) za pomocą gestów, wskazywania, mimiki, zachowania lub innych niewerbalnych sposobów komunikowania informacji;
  - e) z wykorzystaniem urządzeń lub oprogramowania wspomagającego komunikację;
  - f) za pośrednictwem rodzica, opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego, nauczyciela, specjalisty lub innej osoby, której małoletni ufa.
3. Pracownik Poradni przyjmujący zgłoszenie od małoletniego z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi dostosowuje sposób komunikacji do jego indywidualnych potrzeb, w szczególności:
  - a. posługuje się językiem prostym, krótkimi i jednoznacznymi komunikatami;
  - b. zapewnia odpowiednią ilość czasu na udzielenie odpowiedzi;
  - c. nie wywiera presji na małoletniego i nie wymaga od niego wielokrotnego powtarzania informacji;
  - d. w razie potrzeby korzysta z metod komunikacji wspomagającej lub alternatywnej;
  - e. umożliwia małoletniemu wskazanie osoby, przy której czuje się bezpiecznie;
  - f. uwzględnia możliwość występowania trudności w komunikowaniu się, rozumieniu pytań, wyrażaniu emocji oraz rozpoznawaniu i opisywaniu doznawanej przemocy.

4. W przypadku małoletniego, który nie posługuje się mową lub ma znaczne trudności w komunikowaniu się, brak możliwości uzyskania od niego wypowiedzi werbalnej nie może być traktowany jako brak informacji o krzywdzeniu. Pracownik Poradni analizuje również niewerbalne sygnały mogące wskazywać na doznawanie przemocy, w szczególności nagłą zmianę zachowania, wycofanie, lęk, pobudzenie, unikanie określonych osób lub miejsc, autoagresję, regres w funkcjonowaniu, niewyjaśnione urazy lub inne niepokojące objawy.
5. W przypadku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik Poradni nie przeprowadza samodzielnie wielokrotnych rozmów mających na celu ustalenie szczegółów zdarzenia. Rozmowa z małoletnim powinna służyć przede wszystkim zapewnieniu mu bezpieczeństwa, wysłuchaniu go oraz ustaleniu podstawowych informacji niezbędnych do podjęcia dalszych działań.
6. W przypadku ujawnienia przez małoletniego faktu krzywdzenia pracownik Poradni:
  - a. zapewnia małoletniemu poczucie bezpieczeństwa;
  - b. przyjmuje jego relację bez oceniania i podważania;
  - c. nie obiecuje zachowania informacji w tajemnicy, jeżeli ich ujawnienie jest niezbędne do zapewnienia małoletniemu ochrony;
  - d. nie sugeruje odpowiedzi i nie zadaje pytań naprowadzających;
  - e. nie obwinia małoletniego za zaistniałą sytuację;
  - f. niezwłocznie przekazuje informację osobie odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji w Poradni, zgodnie z niniejszymi Standardami.
7. Jeżeli podejrzenie krzywdzenia dotyczy rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego, Poradnia nie przekazuje tej osobie informacji o podejrzeniu krzywdzenia, jeżeli mogłoby to narazić małoletniego na dalsze zagrożenie lub utrudnić podjęcie skutecznej interwencji.
8. W przypadku małoletniego z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi planowane działania interwencyjne i pomocowe dostosowuje się do jego indywidualnych potrzeb, możliwości oraz sposobu komunikowania się. W szczególności uwzględnia się:
  1. rodzaj i stopień niepełnosprawności;
  2. sposób komunikowania się małoletniego;
  3. poziom jego samodzielności;
  4. potrzeby sensoryczne;
  5. możliwości poznawcze i emocjonalne;

6. potrzebę obecności osoby wspierającej, jeżeli jest to zgodne z dobrem małoletniego;
  7. konieczność zapewnienia dostępnej formy przekazywania informacji o podejmowanych działaniach.
- 9.** W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego pracownik Poradni podejmuje niezwłoczne działania w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa oraz, w zależności od okoliczności, zawiadamia odpowiednie służby.
- 10.** Każde zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia małoletniego jest dokumentowane zgodnie z zasadami określonymi w Standardach, z uwzględnieniem ochrony danych osobowych oraz zasady ograniczenia dostępu do informacji wyłącznie do osób, które muszą je posiadać w związku z wykonywanymi obowiązkami.
- 11.** W przypadku małoletniego z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wszelkie czynności podejmowane w ramach interwencji prowadzi się z poszanowaniem jego godności, prawa do samostanowienia, możliwości komunikowania własnych potrzeb oraz prawa do udziału w podejmowaniu decyzji dotyczących jego bezpieczeństwa – w zakresie odpowiednim do jego wieku, dojrzałości i możliwości psychofizycznych.

## VI. Ważne telefony i adresy

---

- ❖ **Telefon Zaufania** - tel. 116 111 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
- ❖ **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”** – tel. 800 120 002 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz e-mail: [niebieskalinia@niebieskalinia.info](mailto:niebieskalinia@niebieskalinia.info);
- ❖ **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” Instytutu Psychologii Zdrowia** – tel. (22) 668 70 00 oraz 116 123 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
- ❖ **Fundacja Feminoteka** - Telefon przeciwp przemocowy dla kobiet doświadczających przemocy (w tym kobiet transseksualnych) – tel. 888 88 33 88 (telefon czynny od poniedziałku do piątku w godz. 11 – 19);
- ❖ **Centrum Praw Kobiet** – tel. 800 107 777 (telefon interwencyjny czynny całą dobę; po połączeniu należy wybrać 1 i potem 3);
- ❖ **Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę** – Telefon zaufania dla Dzieci i Młodzieży – tel. 116 111 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz Telefon dla rodziców i nauczycieli, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej Dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności takie jak: agresja i przemoc w szkole – tel. 800 100 100 (linia czynna od poniedziałku do piątku, w godz. 12 – 15);
- ❖ **Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka** – tel. 800 12 12 12 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
- ❖ **Anonimowa Policyjna Linia Specjalna „Zatrzymaj Przemoc”** – tel. 800 120 148 – (bezpłatna linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);